

Ouder van (naam kind) ..... Van klas .....



AANVINKEN INDIEN VAN TOEPASSING

### IVM BADMUTS EN TURN T-SHIRT

wenst te bestellen

- badmuts van de school (€ 3 via facturatie)
- T-shirt van de school maat .....(€ 5 via facturatie)

### IVM OPHALEN VAN DE KINDEREN

(Bij ondertekening van dit blad stemt u in met het rijreglement dat te raadplegen is op onze website.)

- mijn kind wordt op school wordt opgehaald.
- mijn kind mag met de rij meegaan en wordt opgehaald aan de parking van zaal 'De Groenvink'
  - alle dagen
  - enkel op \_\_\_\_\_ (dag invullen);
- Mijn kind mag vanaf de parking van zaal 'De Groenvink' alleen verder naar huis te gaan.

### IVM NIEUWSBRIEVEN

- papieren versie in de schooltas
- elektronische nieuwsbrief met e-mailadres(sen):

.....

.....

Deze nieuwsbrieven worden verstuurd via Mailchimp. U kan u op elk moment uitschrijven.  
Deze gegevens blijven beschikbaar gedurende 1 schooljaar.

### IVM SPINIBO

- Mijn zoon/dochter zal regelmatig in de opvang 'SPINIBO' blijven en daarom ben ik bereid de nodige inlichtingen mee te delen na het ontvangen van een inlichtingenfiche voor het schooljaar 2018-2019.

### IVM TOESTEMMINGEN

- De gegevens van mijn zoon/dochter mogen doorgegeven worden aan de bibliotheek voor het aanmaken van een leespas.
- De gegevens van mijn zoon/dochter mogen doorgegeven worden aan de gemeente Asse en Octopus in het kader van het schoolvervoersplan

## IVM FOTO'S

### Algemeen beeldmateriaal

Onder **algemeen beeldmateriaal** wordt "**niet-beeldgericht**" beeldmateriaal verstaan. Algemeen beeldmateriaal bestaat uit beelden die een algemene, spontane en niet-geposeerde sfeeropname weergeven zonder daarin één persoon of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een klas tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In onze school worden **foto's en filmpjes** van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van onze school of de opvang Spinibo.

Deze beelden worden publiek gemaakt via de website en/of de facebookpagina.

### Portretten

Onder **portretten** wordt "**gericht beeldmateriaal**" verstaan:

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klasfoto of een individuele foto.

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) verklaren dat GBS Relegem beelden die ons kind portretteren of algemeen beeldmateriaal:

- mag ophangen worden in de klassen/gangen of als geschenk meegeven aan de ouders of grootouders;
- mag plaatsen op de openbare website van de school om de werking van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek;
- mag plaatsen op de facebookpagina de school;
- gebruikt mogen worden door stagiairs voor opdrachten in het kader van hun opleiding.
  
- mag plaatsen op de facebookpagina van speelpleinwerking Spinibo;
- mag plaatsen op de facebookpagina van de gemeente Asse om bv. een thema als week van de opvoeding aan te halen;
- mag gebruiken op het registratie apparaat van de opvang Spinibo, als hulpmiddel voor de kinderen en de ouders bij het in- of uittikken;
- mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisie-uitzending om aspecten van de school/opvang bekend te maken aan een ruimer publiek, vooral bij festiviteiten.

### Bewaartijd

De onderwijsinstelling bewaart het beeldmateriaal gedurende 1 schooljaar.

### Algemene informatie

U kan op elk moment uw beslissing herzien.

U hebt het recht beeldmateriaal van uw kind te laten verwijderen van alle door de onderwijsinstelling beheerde media, zonder opgave van de reden.

U hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook schoolreglement en privacyverklaring op de website van de onderwijsinstelling).

Datum: .....

Naam en handtekening van de ouder(s)

Gelieve dit formulier ingevuld terug te bezorgen aan de klastitularis  
uiterlijk vrijdag 7 september 2018

Gemeentelijke Basisschool Relegem – Dorpsstraat 1 - 1731 Asse-Relegem



02/ 453 98 62



[gbsrelegem@asse.be](mailto:gbsrelegem@asse.be)



<http://www.gbsrelegem.be>



<http://www.facebook.com/GBSRelegem>