


# WEETJES BIJ INSCHRIJVING



Gemeentelijke Basisschool Relegem  
Dorpsstraat 1  
1731 Asse-Relegem



 02/ 453 98 62

 [gbsrelegem@asse.be](mailto:gbsrelegem@asse.be)

 <http://www.gbsrelegem.be>

 <http://www.facebook.com/GBSRelegem/>

## **1. NEDERLANDSTALIG**

Wij zijn een Nederlandstalige school en spreken enkel Nederlands tegen kinderen en ouders. Wij verwachten van ouders hier ook een inspanning.

## **2. Ons team**

De meest recente lijst van onze teamleden kan u vinden op onze website.

## **3. Schoolwerkplan - infobrochure – schoolreglement**

Deze kan je raadplegen via onze website [www.gbsrelegem.be](http://www.gbsrelegem.be)

## **4. Lessen**

voormiddag :                    **8.30u. - 12.05u.**

namiddag :                    **13.05u. - 15u.**

Wij vragen u dat de kinderen **tijdig** aanwezig zijn op de school. De schoolpoorten zullen telkens na het eerste belsignaal worden afgesloten.

De kleuters gaan naar hun stip bij het belsignaal, de leerlingen van het lager naar hun rij om dan samen met de leerkracht naar de klas te gaan.

Bij slecht weer verzamelen de kleuters in de zaal.

## **5. Speelplaats/grasveld**

De kleuters en leerlingen spelen samen op de speelplaats en op het grasveld indien het weer dit toelaat.

## **6. Voor - en naschoolse opvang:**

VOORSCHOOLS :            - **vanaf 7u tot 8u**: betalend, €1 per begonnen half uur  
                                     - **vanaf 8u tot 8u30**: gratis

NASCHOOLS:                - vanaf **15u tot 15u45**: gratis  
                                     - vanaf **15u45 tot 18u15**: betalend, €1 per begonnen half uur

Woensdagmiddag tot **12u45 op school (gratis)**,

nadien Spinibo Zellik (Noorderlaan 7): betalend, €1 per begonnen half uur tot 18u15

Voor de kinderen die in de opvang blijven, wordt er een badge aangemaakt. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het in- en uitbadgen. Als u de badge verliest, moet u een nieuwe betalen (€4).

## **7. Rapport**

Voor het lager onderwijs is er 4 maal per jaar een rapport.

## **8. Oudercontacten**

Eerste klassikale oudercontact in september, nadien 2 individuele oudercontacten.

Gescheiden ouders vragen we om samen naar het oudercontact te komen. Bij problemen wordt u door ons gecontacteerd voor een gesprek.

## **9. Kalender :**

Maandelijks krijgen de kinderen een kalender met de komende activiteiten. Ook op onze website kan u de kalender raadplegen.

## **10. Agenda/ heen- en weermapje**

Elk leerjaar heeft een eigen aangepaste agenda. Hierin worden de taken, lessen, wat mee te brengen, nota's, ... opgeschreven. Gelieve deze mee met je kind op te volgen. In de kleuterschool werken we met een heen- en weermapje. Hierin kan je alle themabriefjes en nieuwsbrieven vinden. Ook kan je hierin boodschappen voor de klasleerkracht in stoppen. Gelieve ook het infoblaadje in te vullen en steeds in het mapje te laten zitten.

## **11. Electronische nieuwsbrief**

U kan u nu ook via onze website **elektronisch aanmelden** voor de nieuwsbrieven en kleuterthemabriefjes en dan krijgt u deze automatisch in uw mailbox.

## **12. Dranken en eten op school :**

Geen frisdranken en geen blikjes, enkel drankbrikjes of flesjes  
Tijdens de speeltijden voorzien we een koekje of een stukje fruit.  
Op woensdag ENKEL FRUIT!!!!  
Tijdens de middag eten we boterhammen, dus breng een brooddoos mee.

## **13. Levensbeschouwelijke vakken :**

Cursussen levensbeschouwelijke vakken kunnen tot **30 juni** gewijzigd worden op aanvraag.

## **14. Lichamelijke opvoeding :**

De leerlingen van het lager onderwijs gaan om de twee weken zwemmen op maandag.  
De maandagen dat de kinderen niet gaan zwemmen zullen de klassen in beurtrol extra gaan turnen.  
Verder is er vrijdag ook in beurtrol turnen. De exacte data kan u vinden op de website.  
Gelieve een turnzak mee te geven met turnpantoffels, zwarte of blauwe turnshort en de turnt-shirt van de school.  
In de kleuterklassen gaan de kleuters wekelijks turnen. Vanaf de 2<sup>de</sup> kleuterklas hebben ze hiervoor een turnzakje met turnpantoffels nodig dat op school blijft.

## **15. Tijdschriften**

Volledig vrijblijvend kunnen eventueel volgende tijdschriften aangeschaft worden met jaarabonnement.

## **16. Betalingen**

Alle verplichte schoolse betalingen gebeuren per 2 maand via facturatie aan de gemeente Asse. De naschoolse opvang wordt maandelijks gefactureerd via Spinibo Asse.

## **17. Brengen en ophalen van de kinderen/ rij / zoen en vroem / parking**

Vooraan aan de school is onze zoen en vroem. Hier kan je je kind afzetten en direct doorrijden. Wil je mee tot aan de schoolpoort, gelieve dan de parking te gebruiken. Aan de speelplaats staat steeds een juf. Vanaf daar kan je kind het alleen.

's Avonds blijven de kinderen in de rij staan en komen de ouders tot aan de rij om hun kind op te halen. Indien iemand anders uw kind komt ophalen, gelieve dit te melden in de agenda of in het heen-en weer schriftje.

Kinderen kunnen ook te voet of met de fiets aan de hand mee met de rij. Deze brengt de kinderen tot aan de Groenvink. Hiervoor dient u als ouder uw akkoord te geven.

### **18.BIB**

Om de 3weken gaan de lagere klassen op donderdag naar de bibliotheek.

Voor de kleuterklassen worden er boeken per thema voorzien en meegebracht naar de klas.

### **19.Verjaardag**

De jarigen *mogen* een traktatie meebrengen naar de school. Liefst gezonde tussendoortjes aan: fruit, een stukje cake, een wafel, een koek, een cupcake, ... Zeker geen snoep, dure cadeaus of taarten. Een klasgeschenk kan nog wel maar geen individuele geschenkszakjes meer.

### **20.Ziekte/ Medicijnen/Onwettig afwezig**

Bij ziekte van uw kind gelieve de school te verwittigen voor 8u30.

Voor kleuters is er geen doktersbewijs nodig.

Voor lagere schoolkinderen is er voor afwezigheden langer dan 3 opeenvolgende dagen een doktersattest nodig. Ook na het binnenbrengen van het 4<sup>de</sup> zelfgeschreven afwezigheidsattest, dient er een doktersbewijs te zijn.

Er worden geen medicijnen toegediend op school, tenzij met medisch attest van dokter en ondertekend door de ouders.

Vanaf 5 halve dagen onwettige afwezigheid wordt er een melding gemaakt bij het CLB.

### **21.Naamtekenen**

Mogen wij u vragen om alles zoveel mogelijk te naamtekenen.

### **22.Studietoelage**

Meer info over een studietoelage kan je vinden op

<http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/kosten-en-schooltoelagen/schooltoelagen/toelage-aanvragen>

### **23.Ouderwerking SCH'ouders**

De ouderwerkgroep heeft als doel de betrokkenheid van de ouders op het schoolgebeuren te stimuleren, verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen

Bij eender welk probleem, aarzel niet contact op te nemen met de klastitularis, de bijzondere leerkracht of de directie.

Vriendelijke groeten,  
Elly Schoonjans, directeur  
Team GBS Relegem